

Положение
о муниципальной психологической службе Краснотуранского района

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная психологическая служба Краснотуранского района (далее - МПС) является профессиональным объединением педагогов-психологов образовательных организаций и иных структур, находящихся на территории Краснотуранского района.

1.2. МПС создаётся в рамках процесса внедрения региональной модели психологической службы в системе образования Красноярского края.

1.3. МПС создаётся для достижения общих целей и защиты общих интересов психологической службы в системе образования Красноярского края. Миссией МПС является создание максимально оптимальных условий для оказания эффективной и своевременной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

1.4. Деятельность МПС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края, администрации Краснотуранского района и настоящим Положением.

1.5. Организационное обеспечение деятельности МПС осуществляется отделом образования администрации Краснотуранского района.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МПС

2.1. Цель деятельности МПС – создание условий для психологического обеспечения здоровья и развивающего характера образования, успешного решения учащимися задач образования, развития, социализации.

2.2. Основными задачами МПС являются:

- разработка нормативных документов, обеспечивающих функционирование системы психолого-педагогического сопровождения;
- обеспечение доступности и качества психолого-педагогического сопровождения;

- обеспечение возможности определения специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- маршрутизация получения помощи участниками образовательных отношений на территории муниципального образования;
- организация сопровождения педагогов;
- выстраивание межведомственного взаимодействия.

2.3. Для достижения цели и решения задач МПС осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Взаимодействие с органами исполнительной власти Краснотуранского района в сфере образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

2.3.2. Взаимодействие МПС с администрацией образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение и иных структур, работниками которых являются члены МПС;

2.3.3. Участие в профессиональных мероприятиях (мастер-классы, стажировки, методические объединения) и т.д., в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;

2.3.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства;

2.3.5. Разработка и реализация проектов, программ, иных мероприятий;

2.3.6. Участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования муниципальной образовательной системы;

2.3.7. Апробация и внедрение рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации и Красноярского края психолого-педагогических программ и инициатив на базе образовательных организаций.

III. СТРУКТУРА И СОСТАВ МПС

3.1. В состав МПС входит руководитель МПС, заместитель руководителя МПС и члены МПС.

3.2. В структуре МПС возможно создание Совета МПС.

3.3. В структуру МПС входят:

- Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия;
- районные методические объединения узких специалистов;
- психологические службы образовательных организаций;
- Служба ранней помощи;
- консультационные пункты на базе образовательных организаций;
- консультационный пункт на базе отдела образования;
- Муниципальный опорный центр дополнительного образования (МОЦ);
- отдел опеки и попечительства;
- базовые площадки.

IV. РУКОВОДИТЕЛЬ МПС ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Координатором МПС является сотрудник отдела образования Краснотуранского района, который назначается приказом начальника управления образования.

4.2. Руководителем МПС является педагог-психолог, назначенный приказом начальника отдела образования Краснотуранского района.

4.3. Руководителя МПС назначает начальник отдела образования Краснотуранского района. Основания для выдвижения кандидатуры на должность руководителя МПС, срок назначения руководителя МПС определяются начальником отдела образования Краснотуранского района.

4.4. Руководитель МПС имеет право:

4.4.1. Представлять интересы МПС и её членов;

4.4.2. Создавать Совет МПС;

4.4.3. Создавать рабочие группы по подготовке предложений по направлениям деятельности МПС, разработке проектов и программ;

4.4.4. Взаимодействовать с органом управления образования в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

4.4.5. Взаимодействовать с администрацией образовательных организаций, которым административно подчинены члены МПС в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

4.4.6. Инициировать внеочередное собрание членов МПС;

4.4.7. Делегировать членам МПС исполнение решений и поручений, принятых на Совете МПС в рамках их компетенции;

4.4.8. Запрашивать у членов МПС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах выполнения делегированных им решений и поручений Совета МПС.

4.5. Руководитель МПС обязан:

4.5.1. Соблюдать требования настоящего Положения;

4.5.2. Планировать деятельность МПС;

4.5.3. Исполнять решения и поручения, принятые на Совете МПС в рамках своей компетенции;

4.5.4. Создать и обновлять не реже 1 раза в 6 месяцев информационную базу МПС, содержащую информацию о списочном составе членов МПС, реализуемых программах и проектах;

4.5.5. Систематически проводить мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов МПС;

4.5.6. Формировать системные запросы МПС, требующие решения на Совете МПС;

4.5.7. Предоставлять на Совете МПС отчёт о ходе выполнения поручений и решений предыдущих очередных и внеочередных собраний.

V. ЧЛЕНЫ МПС, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами МПС являются педагоги-психологи образовательных организаций и иных структур, находящихся на территории Краснотуранского района.

5.2. Члены МПС имеют право:

5.2.1. Участвовать в Совете МПС;

5.2.2. Получать информацию о деятельности МПС;

5.2.3. Принимать участие в проектах и других мероприятиях, организуемых или выполняемых МПС;

5.2.4. Обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями руководителю МПС;

5.2.5. Участвовать в формировании системных запросов МПС, требующих решения;

5.3. Члены МПС обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Положения;

5.3.2. Выполнять решения и поручения, принятые на Совете МПС и делегированные им руководителем МПС в рамках их компетенции;

5.3.3. Активно участвовать в осуществлении целей и задач МПС;

5.3.4. Своевременно предоставлять Руководителю МПС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах исполнения решений и поручений, принятых на Совете МПС и делегированных им руководителем МПС.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МПС

6.1. Если руководитель МПС принимает решение не создавать Совет МПС, основным органом координации деятельности членов МПС является общее собрание членов МПС.

6.2. Частоту общих собраний членов МПС, форму этих собраний (*районное методическое объединение, организация интерактивной информационной площадки, другие формы*) руководитель МПС определяет самостоятельно, но не реже 1 раза в полгода.

6.3. Делегирование решений и поручений членам МПС осуществляется путём направления соответствующих писем в администрацию образовательной организации, которой административно подчиняется соответствующий член МПС.

6.4. Мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов МПС проводится в форме очного или заочного анкетирования и опроса, в том числе в интерактивном режиме.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ НА УРОВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. В учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, назначается ответственный за создание и функционирование психологической службы (школьный координатор), назначается руководитель и утверждается состав психологической службы, разрабатывается и утверждается модель психологической службы, план мероприятий по развитию психологической службы учреждения на текущий год.

7.2. В том случае, если в образовательной организации нет педагога-психолога, психологическая помощь участникам образовательного процесса может быть оказана в рамках сетевого взаимодействия, а также (по предварительному согласованию с руководителем муниципальной психологической службы) педагогом-психологом, входящим в состав муниципальной психологической службы, либо самим руководителем муниципальной психологической службы.